



## **Reglement voor de behandeling van een verzoek tot heroverweging**

*Geldig met ingang van 1 januari 2023*

U heeft een besluit van onze stichting ontvangen waar u het niet mee eens bent. U kunt dan een verzoek tot heroverweging van dit besluit indienen binnen drie maanden na de ontvangst daarvan. Dit reglement gaat daarover.

Heeft u een klacht over een handeling of gedraging van de LSBS of van een onder de verantwoordelijkheid van de LSBS werkzame medewerker, dan kunt u uw onvrede uiten. Zie daarvoor het Klachtenreglement.

### **Artikel 1 - definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) LSBS: Landelijke Stichting voor Blinden en Slechtzienden, gevestigd te Ede;
- b) de aanvrager: degene die een verzoek tot heroverweging indient en/of zijn/haar gemachtigde;
- c) verzoek tot heroverweging: het uiten van onvrede over een beslissing van de LSBS over een aanvraag voor een financiële bijdrage, de verklaring die gegeven wordt voor deze beslissing en/of hoe deze beslissing tot stand is gekomen.

### **Artikel 2 - doelstellingen**

Dit reglement kent de volgende doelstellingen:

- a) het recht doen aan de aanvrager;
- b) de kwaliteit verbeteren van de manier waarop de LSBS haar geld besteedt.

### **Artikel 3 – voor wie**

Iedere persoon of organisatie, die een (deels) negatieve beslissing heeft ontvangen over een aanvraag, kan een verzoek tot heroverweging indienen bij de LSBS.

### **Artikel 4 – via email en inhoud verzoek**

Het verzoek tot heroverweging wordt gemaïld naar [lsbs@lsbs.nl](mailto:lsbs@lsbs.nl) en is rechtsgeldig ondertekend door de aanvrager en bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de datum van ondertekenen;
- c. de reden waarom een verzoek tot heroverweging wordt ingediend;
- d. een bankafschrift van een complete kalendermaand van de betaalrekening (dit omdat deze na de eerste behandeling is verwijderd uit privacyoverwegingen).



### **Artikel 5 – ontvangstbevestiging**

De LSBS bevestigt de ontvangst van het verzoek tot heroverweging schriftelijk en geeft hierbij informatie over de volgende stappen.

### **Artikel 6 – buiten behandeling**

De LSBS neemt een verzoek tot heroverweging niet in behandeling als dit gaat over een besluit

- a. waarover al eerder een verzoek tot heroverweging is ingediend;
- b. dat langer dan drie maanden geleden is meegedeeld aan de persoon of organisatie waar het om gaat.

### **Artikel 7 – directeur handelt passend**

De directeur van de LSBS is gezamenlijk met twee bestuursleden verantwoordelijk voor de behandeling van een verzoek tot heroverweging en zal dat op een passende manier doen. Bij de heroverweging worden andere en meer mensen betrokken dan bij de eerste besluitvorming.

### **Artikel 8 - afhandelingstermijn**

1. De LSBS handelt het verzoek tot heroverweging af binnen zes weken na ontvangst.
2. De LSBS kan de afhandeling met maximaal zes weken uitstellen. Als dit zo is, wordt dit schriftelijk bevestigd aan de aanvrager.

### **Artikel 9 - berichtgeving**

1. Het besluit over het verzoek tot heroverweging en de onderbouwing hiervan wordt schriftelijk per mail bekendgemaakt aan de aanvrager.
2. Het besluit over het verzoek tot heroverweging wordt door de directeur ondertekend.

### **Artikel 10 – geen beroepsmogelijkheid**

Tegen een besluit over een verzoek tot heroverweging kan niet in beroep worden gegaan.

### **Artikel 11 – publicatie in jaarverslag**

De LSBS houdt een lijst bij van alle verzoeken tot heroverweging. Het aantal verzoeken tot heroverwegingen wordt ieder jaar gepubliceerd in haar jaarverslag.

### **Artikel 12 - evaluatie**

Dit reglement wordt iedere vijf jaar door de LSBS geëvalueerd. De eerstvolgende keer dat dat gaat gebeuren is eind 2027.